

証明書発行願（申込書）

申込日： 年 月 日

【請求人】			
フリガナ		生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日
氏 名	(旧姓：)		
現 住 所	〒	電話番号	() ※日中連絡可能なものをお書きください。携帯電話可。

【在学時情報】 該当部分を残すか○で囲み、必要事項を記入してください。	
科	本科 ・ 別科 ・ 専科 ・ 書道教育講座 ・ 研究科 ※複数回答可
卒業年月	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月

【証明書の請求】			
証明書の名称		単価	必要部数
卒業証明書（本科）		1,000 円	通
修了証明書（専科・書道教育講座・研究科）		1,000 円	通
成績証明書（本科）		1,000 円	通
成績証明書（専科・書道教育講座）		1,000 円	通
英文卒業証明書（本科）		2,000 円	通
英文成績証明書（本科）		2,000 円	通
その他（ ）		円	通
指定用紙	有 ・ 無		
提 出 先		用 途	
※英文証明書を申し込む場合は、以下も記入してください。			
英字氏名			

【個人情報の取扱いについて】
本人確認のためにご提出いただいた身分証明書類・本書にご記入いただいた個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人へのお問い合わせに使用し、それ以外に使用することはありません。また、ご提出いただいた身分証明書類は、証明書発行後責任を持って破棄します。

学校記入欄 _____

本人確認	代理人確認	取扱者
☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ☐ 住民基本台帳カード ☐ 在留カード ☐ その他（ ）	☐ 委任状 ☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ☐ 住民基本台帳カード ☐ 在留カード ☐ その他（ ）	

日本書道専門学校